



PREFEITURA MUNICIPAL DA  
**SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

**PRIMEIRA CONVOCAÇÃO DO EDITAL Nº. 139/2024**

A Secretaria Municipal de Saúde da Serra convoca os profissionais abaixo relacionados, classificados no Processo Seletivo Simplificado de cadastro de reserva para diversos cargos do edital 139/2024. Os interessados deverão acessar o link: [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=4\\_11869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=4_11869) e encaminhar as documentações relacionada no Anexo I do edital, no período de **31 de Outubro à 06 de Novembro de 2024.**

<b>AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO</b>	
<b>Classificação</b>	<b>Candidato</b>
1º	DULCE DE SOUZA
2º	ANA SIMPLICIO
3º	Wanderli Neres da Silva
4º	maria Rosilene Dias
5º	Rosangela Silva Patrocínio
6º	MARIA DA PENHA CARNEIRO DA SILVA
7º	GLECYMARA PEREIRA DIAS
8º	Eliana Andrade Da Vitória
9º	Vanessa Lima
10º	Dameris Araujo dos Reis saude
11º	Franciele santos da silva loureiro
12º	Francihelen lima dos santos ximenes
13º	Markenia Leão Dos Santos
14º	Solange do Nascimento Duarte
15º	juliene nascimento dos santos



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA****SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

16º	Cleidiana Barbosa da Silva de Souza
17º	LILIAN LEONARDI DE ALMEIDA
18º	Claudia Nunes Sacramento
19º	ELIANE CARMEM DE JESUS
20º	DANIELY DA SILVA FRANÇA

**FARMACÊUTICO**

<b>Classificação</b>	<b>Candidato</b>
1º	Michele de Oliveira Lisboa lima
2º	Sérgio Ricardo dos santos faustini
3º	Gérson Fontana
4º	ESDRAS ANDRADE SANTANA
5º	Letícia Gonçalves de Azevedo
6º	IGOR MAGALHÃES SALES
7º	Sergio Antonio Goulart Gama Junior
8º	LILIANI TRAVEZANI MARTINS
9º	Veronica da Fonseca Almeida
10º	Flavia Aparecida Loterio

**FONOAUDIÓLOGO**

<b>Classificação</b>	<b>Candidato</b>
1º	AIDÉ OLIVEIRA PINTO FILHA BARCELLOS
2º	Jéssica Araújo
3º	Barbara Drago Sinhorelli



PREFEITURA MUNICIPAL DA

**SERRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)

4º	Sarah Caroline Furtado Ramalho
5º	Daniela Dalapicula Barcelos

Os interessados deverão enviar obrigatoriamente, no período definido desta convocação, via link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869) toda a documentação comprobatória legível, **somente em formato PDF**, preservando sua forma e conteúdo.

Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros danos que dificultem a leitura. É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

**ATENÇÃO:** A ausência de abertura de processo eletrônico no prazo estipulado caracteriza à desistência ao contrato oferecido;

**ATENÇÃO:** Será eliminado o candidato que abrir processo eletrônico não contendo todas as documentações exigidas. Portanto, a **abertura de mais de 1 (UM) PROCESSO ELETRÔNICO** causará a **desclassificação IMEDIATA do candidato.**

**ATENÇÃO:** A convocação nesta etapa não assegura ao candidato a sua contratação, mas somente a expectativa para comprovação dos requisitos declarados no ato da inscrição.

As dúvidas serão dirimidas junto à Equipe de Processo Seletivo da Divisão de Recursos Humanos da SESA, através do telefone: (27) 3245-6115.

**PASSO A PASSO PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO:**

**(FAVOR LER ATENTAMENTE)**

- Acessar o link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processológico?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processológico?cod_tipo=411869)
- Caso o candidato já possua login e senha cadastrados no sistema, após logar, será automaticamente direcionado para a **Contratação Pessoal Saúde.**
- Caso o candidato não possua cadastro no sistema, o mesmo deverá realizá-lo.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

- Em seguida, deverá validar o cadastro realizado, enviando foto do documento de identidade ou CNH frente e verso e também encaminhar uma selfie segurando o documento.
- Aguardar o cadastro ser validado, podendo demorar até 24hrs. A confirmação de validação, será enviada para o e-mail informado pelo candidato.
- Após a validação o candidato deverá retornar ao link [https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod\\_tipo=411869](https://prefeiturasempapel.serra.es.gov.br/portal/processo.aspx?cod_tipo=411869), e iniciar o processo eletrônico na Secretaria municipal de Saúde **(SECRETARIA CORRETA PARA ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO)**.
- O candidato deverá selecionar a opção **Contratação Pessoal Saúde**, para dar início à abertura do processo.
- Caso o candidato já possua cadastro validado, após clicar no link, será automaticamente direcionado para a **Contratação Pessoal Saúde**.
- No resumo da solicitação deverá conter obrigatoriamente:
- **Nome completo do candidato, número do Edital** em que está participando do Processo seletivo, **número da convocação** em que foi chamado e **CARGO PRETENDIDO**.
- Em seguida preencher os formulários com documentos pessoais
- Anexar a documentação solicitada no **ANEXO I desta convocação**.
- **Finalizar clicando em salvar e protocolar**
- **Para confirmar abertura do processo de admissão, a próxima página deverá conter número do processo gerado em protocolo.**

**ATENÇÃO:** A ABERTURA DO PROCESSO ELETRÔNICO EM OUTRA SECRETARIA (SEGEPLAN/ADMISSÃO PESSOAL), desclassificará automaticamente o candidato.

**ANEXO I****DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

1. Comprovante dos Títulos e Experiência Profissional atestados na ficha de inscrição;
2. Registro Geral - RG;
3. Cadastro de Pessoa Física - CPF;
4. Comprovante de situação cadastral regular do CPF, emitido pelo site da Receita Federal:  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;
5. Comprovante de PIS/PASEP (expedido na carteira de trabalho ou declaração do Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal ou cartão cidadão);
6. Carteira de Trabalho Profissional, onde haja fotografia, número/série, data de expedição, filiação, local de nascimento OU Cópia da Carteira de Trabalho

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (SESA)**

Profissional Digital, onde haja nome civil, data de nascimento, sexo, nome da mãe, nacionalidade e CPF;

7. Título Eleitoral;
8. Declaração de Quitação Eleitoral expedida pelo site [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
9. Certificado de reservista (no caso de sexo masculino);
10. Certidão de Nascimento ou Casamento (se Casado);
11. Certidão de nascimento dos filhos ;
12. Comprovante de residência atualizado (últimos 60 dias) em nome do candidato, cônjuge, pai ou mãe;
13. Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação de nível superior de acordo com o cargo pretendido;
14. Diploma ou certidão de conclusão do ensino médio completo e curso técnico em enfermagem(para os cargos de ensino médico e técnico);
15. Histórico Escolar (para os cargos de ensino médico e técnico);
16. Registro do Conselho Regional de Classe - ES;
17. Atestado de Regularidade (Declaração de Nada Consta Emitida pelo Conselho);
18. Cartão de Vacina Atualizado (Dupla Adulta/Hepatite B);
19. Atestado de Aptidão Física e Mental emitido por **Médico do Trabalho** (Validade 60 dias);
20. Atestado de bons antecedentes criminais (apenas os expedidos pela Polícia Civil);
21. Uma Foto ¾;
22. Comprovante de Conta Corrente – Banestes, Banco do Brasil ou CEF (quando houver);
23. Certidão negativa da Justiça Estadual cível (1ª instância):  
[https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO\\_PESQUISA.cfm](https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO_PESQUISA.cfm);  
certidão negativa da Justiça Estadual cível (2ª instância):  
[https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO\\_PESQUISA.cfm](https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO_PESQUISA.cfm);
24. Certidão negativa da Justiça Estadual Criminal (1ª instância):  
[https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO\\_PESQUISA.cfm](https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO_PESQUISA.cfm);  
certidão negativa da Justiça Estadual Criminal (2ª instância):  
[https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO\\_PESQUISA.cfm](https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAO_PESQUISA.cfm);
25. Anexar qualificação cadastral  
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>;
26. Certidão negativa/positiva de débitos com o Recursos Humanos, referente a vencimentos, emitida pela SEGEPLAN/RH:  
<https://servidor.serra.es.gov.br/#!/publico/certidao/solicitar> ;
27. Declaração de Imposto de Renda.

Serra, 30 de Outubro de 2024

**FERNANDA COIMBRA MOTA DA SILVA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA**